

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng
Năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật PCTN;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 11 và Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Trường Mầm non Phường 2 xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

Tiếp tục tăng cường trách nhiệm của Hiệu trưởng và trưởng các bộ phận trong nhà trường trong việc chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, ngăn chặn và kịp thời xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng

Xây dựng đội ngũ viên chức có phẩm chất, có năng lực và trình độ chuyên môn; tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của viên chức trong phòng, chống tham nhũng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng gắn liền với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ; Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

Tiếp tục phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng

- + Luật phòng chống tham nhũng năm 2018
- + Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và
- + Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng
- + Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng
- + Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập
- + Thông tư 16/2012/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
- + Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- + Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
- + Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập

Hình thức tuyên truyền:

- + Phổ biến trực tiếp qua họp Hội đồng sư phạm
- + Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin: cung cấp văn bản quy phạm pháp luật qua nhóm zalo; qua bảng tin; qua công thông tin điện tử của nhà trường, qua sử dụng mã QR code.

2. Thực hiện giải pháp phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí

2.1. Duy trì thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường

- Nội dung công khai: Những nội dung được quy định tại Điều 9, mục I, chương II của Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; Điều 4 chương II của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; khoản 3, khoản 4 – Điều 7 của Nghị định số 04/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Điều 9 của Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập

- Hình thức công khai: Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, nhà trường áp dụng một số hình thức công khai như sau: niêm yết tại bảng tin; thông báo tại hội nghị viên chức, thông báo tại các buổi họp; thông báo bằng văn bản gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên; đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.

2.2 Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Xây dựng và công khai Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công. Nội dung các quy chế bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức, mức chi thống nhất trong đơn vị, đảm bảo phù hợp với chế độ chi tiêu tài chính hiện hành và nguồn tài chính của nhà trường.

Các quy chế cần được tổ chức thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong nhà trường, có ý kiến thống nhất của công đoàn và được báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trước khi ban hành.

2.3 Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

Thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử tại Điều 20 Luật Phòng, chống tham nhũng; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Quy tắc ứng xử trong trường Mầm non Phường 2

Thực hiện nghiêm việc kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng.

2.4 Việc chuyển đổi vị trí công tác của viên chức

Triển khai các công văn của cấp trên về chuyển đổi vị trí công tác của viên chức. Thực hiện theo hướng của Ủy ban nhân dân Quận 11 và Phòng Giáo dục và Đào tạo (khi có yêu cầu về chuyển đổi vị trí công tác)

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ. Được công khai và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của nhà trường. Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác vì mục đích vụ lợi, trừ dập viên chức

2.5 Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Thực hiện phân công, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng tổ chức, cá nhân; không để xảy ra tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoạt động quản lý và các chỉ đạo của các cấp.

Thực hiện góp ý, nhận xét, đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên đảm bảo đúng thực chất ứng với hiệu quả công tác, tránh tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm trong phê bình và tự phê bình.

Duy trì thành toán lương, các khoản phụ cấp và thu nhập khác qua tài khoản của viên chức.

Đẩy mạnh việc thu học phí và các khoản thu khác qua hình thức chuyển khoản

2.6 Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

Hiệu trưởng quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về kê khai, công khai tài sản thu nhập trong nhà trường; chịu trách nhiệm đối với việc triển khai, thu và nộp bản kê khai đến cơ quan được giao tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận; tổ chức công khai các bản kê khai theo quy định tại Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Các cá nhân có trách nhiệm thực hiện đúng, đầy đủ, kịp thời yêu cầu của cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập khi được chọn kiểm soát tài sản, thu nhập hằng năm.

3. Tăng cường công tác tự kiểm tra; xử lý tin báo, giải quyết tố cáo về dấu hiệu tham nhũng trong nội bộ

Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Chương trình kế hoạch công tác của Ban thanh tra nhân dân. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các bộ phận trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của viên chức theo quy định tại Điều 56, 58 Luật Phòng, chống tham nhũng nhất là những vị trí, lĩnh vực liên quan đến quyền lợi hợp pháp, chính đáng của cá nhân, tổ chức, vừa tạo cơ chế quản lý chặt chẽ, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực vừa giúp kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hành vi tham nhũng nếu có.

Xây dựng kế hoạch về thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện bố trí địa điểm tiếp công dân tại các điểm trường; niêm yết nội quy, lịch tiếp công dân và lập sổ theo dõi tiếp công dân. Các trường hợp phản ánh, kiến nghị (nếu có) cần được giải quyết đúng quy định.

4. Phát huy vai trò của xã hội trong phòng, chống tham nhũng

Tiếp tục tạo điều kiện để các tổ chức đoàn thể, Ban Thanh tra nhân dân phối hợp, giám sát các hoạt động

Duy trì thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, tạo điều kiện, khuyến khích viên chức giám sát, phát hiện, tố giác các hành vi tham nhũng và tình trạng những nhiễu gây phiền hà cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong giải quyết công việc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 và kế hoạch tự kiểm tra tại nhà trường

Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 khi có yêu cầu

2. Các tổ chức đoàn thể và Ban Thanh tra nhân dân

Tuyên truyền, phổ biến các quy định của Pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

Tiếp tục vận động viên chức thực hiện tốt cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

Thường xuyên giám sát, phát hiện kịp thời nếu có các hành vi tham nhũng báo cáo cấp có thẩm quyền để xem xét giải quyết

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 của trường Mầm non Phường 2./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT; PCTN.



Phạm Thị Hoài An